Sommaire de l'ouvrage

Chapitre 1 - Prendre ses marques

• 1 S'approprier sa mission de manager • 2 Créer et pérenniser sa crédibilité • 3 Faire vivre les fondamentaux • 4 Développer les résultats • 5 Veiller à sa prévisibilité • 6 Optimiser ses qualités • 7 Ritualiser le management • 8 Distinguer l'erreur et la faute • 9 Se donner des obligations • 10 Construire une équipe • 11 Manager le changement • 12 Bien communiquer • 13 Respecter les temps de la communication • 14 Structurer les entretiens individuels • 15 Écouter le collaborateur • 16 Se donner des repères pratiques • 17 Créer des relations positives

Chapitre 2 - Manager le collaborateur

• 18 Développer la motivation • 19 Entretenir la motivation • 20 Remettre une récompense exceptionnelle • 21 Créer une relation personnelle avec un collaborateur • 22 Déléguer • 23 Définir un objectif • 24 Définir les missions • 25 Mener un entretien annuel • 26 Réagir en cas d'erreur • 27 Piloter un collaborateur • 28 Préparer l'action : le briefing • 29 Suivre l'action : le débriefing • 30 Piloter la formation

Chapitre 3 - Manager l'équipe

• 31 Reprendre une équipe • 32 Devenir le manager de ses collègues • 33 Mobiliser sur les objectifs • 34 Réaliser le bilan de l'activité • 35 Animer une réunion • 36 Développer la créativité collective • 37 Créer un projet • 38 Afficher les résultats de l'équipe • 39 Annoncer le départ d'un collaborateur

Chapitre 4 - Exercer son autorité

• 40 Définir des règles de comportements • 41 Recadrer un collaborateur aux limites du jeu • 42 Recadrer un collaborateur hors-jeu

Chapitre - 5 Recruter

• 43 Présenter l'entreprise et le poste • 44 Sélectionner un candidat • 45 Intégrer un nouveau collaborateur

Chapitre 6 - Se manager soi-même